

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 1 de 21

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, se encuentra comprometida con el debido tratamiento de los datos personales que administra en calidad de Responsable, por lo anterior, pone en conocimiento de todos los Titulares de información la presente política de tratamiento de datos personales, cuya aplicación es de carácter obligatorio para todas las personas naturales o jurídicas que directa o indirectamente realicen tratamiento de los datos personales que son administrados por la Organización en ejercicio de su objeto social.

Así entonces, se establece la presente Política no solo con el fin de dar cumplimiento a la Ley, sino con el propósito de brindar información clara y suficiente sobre las finalidades para las cuales son tratados los datos personales de los titulares que componen las bases de datos de la organización, incluyendo trabajadores, proveedores, accionistas, clientes en calidad de consumidores, entre otros. De igual manera, se consolida con el fin de dar a conocer el procedimiento implementado por la organización para garantizar el ejercicio del derecho de Hábeas Data y para indicar los lineamientos que garantizan la protección de los datos personales que son objeto de tratamiento en **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**.

La presente política aplica para todas las bases de datos tanto físicas como digitales, que contengan datos personales y que sean objeto de Tratamiento por parte de **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, en calidad de Responsable, igualmente, en aquellos casos en que operen como Encargada del tratamiento de datos personales.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, sociedad comercial identificada con NIT 901.002.573-6 se constituye como una empresa colombiana, cuyo objeto social consiste en prestar servicios de transporte terrestre de carga habilitada por el Ministerio de Transporte y el almacenamiento, manipulación y distribución de carga a nivel nacional.

- DIRECCIÓN FÍSICA:** Carrera 85 D No. 46 A- 65, Bodega 1, Complejo Logístico San Cayetano de la ciudad de Bogotá D.C.
- PÁGINA WEB:** www.eql.com.co
- TELEFONO:** (601) 7369814
- CORREO ELECTRÓNICO:** sgcalidad@eql.com.co

2. OBJETIVO

La presente Política establece las directrices generales para la protección y el tratamiento de datos personales al interior de la empresa, permitiendo de esta manera fortalecer el nivel de confianza entre Responsable y Titulares con relación al tratamiento de su información; Informar a los Titulares de las finalidades y transferencias a que son sometidos sus datos personales y los mecanismos y formas para el ejercicio de sus derechos.

3. ALCANCE

Esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales será aplicada a todas las bases de datos y/o archivos que incluyan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, como responsable del tratamiento de datos personales.

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 2 de 21

La presente política constituye la versión 5 de la política de tratamiento de datos personales de la empresa, lo anterior, con base en el proceso de actualización de bases de datos que realizó dando cumplimiento a la Circular Externa 003 del 2018, esto es la actualización que debe realizar de sus bases de datos **entre el 02 de enero y el 31 de marzo de cada año a partir del 2020.**

4. PRINCIPIOS RECTORES APLICABLES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES

En materia de protección de datos personales se aplicarán los siguientes principios rectores:

- a) **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El tratamiento a que se refiere la Ley de Habeas Data es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- b) **Principio de finalidad:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al Titular.
- c) **Principio de libertad:** El tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) **Principio de transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del Responsable del tratamiento o del Encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f) **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites que derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley.
Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- g) **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento por el Responsable del tratamiento o Encargado del tratamiento a que se refiere la Ley de Habeas Data, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo solo realizar el suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades en la ley y en los términos de la misma.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los Titulares de datos personales gozarán de los siguientes derechos, y de aquellos que les otorgue la ley:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Responsable del tratamiento o Encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales,

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 3 de 21

inexactos, incompletos, fraccionados, que produzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley;
- c) Ser informado por el Responsable del tratamiento o el Encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

6. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, por regla general en el tratamiento de datos de carácter personal **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, recolectará previa e informada del Titular, la cual podrá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

6.1 Eventos en los cuales no es necesaria la autorización

La autorización del Titular no será cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b) Datos de naturaleza pública;
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

7. DEBERES DE LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla LYD COLOMBIA S.A.S, COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, como responsable del tratamiento de datos personales, cumplirá los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 4 de 21

- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- i) Exigir al Encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley Estatutaria 1581 de 2012.
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l) Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

8. POLITICAS ESPECÍFICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

8.1 Tratamiento de datos personales de Trabajadores

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, recolecta los datos personales de sus Trabajadores los cuales son calificados por la empresa como de reserva, y solo serán revelados por la empresa con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los empleados de la empresa serán:

- a) Dar cumplimiento a las obligaciones que impone la ley laboral colombiana a los empleadores, o bien las órdenes que impartan las autoridades colombianas o extranjeras competentes.
- b) Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con el Empresa.
- c) Cumplir con las obligaciones impuestas a la empresa como empleador, en relación con las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, y el denominado Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- d) Gestionar las funciones desarrolladas por los trabajadores.
- e) Ejecutar las diferentes etapas de los procesos disciplinarios de la Empresa y consultar memorandos, llamados de atención o cualquier tipo de sanción impuesta a los colaboradores.
- f) Contactar a familiares en casos de emergencia.
- g) Dar gestión y control a la nómina.
- h) Controlar el horario de los trabajadores y las horas extra que laboren.
- i) Llevar un control de incapacidades, ausentismos, licencias y vacaciones.
- j) Llevar un control de las capacitaciones dadas a los trabajadores.
- k) Llevar a cabo un control, seguimiento y evaluación de los trabajadores.

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 5 de 21

- l) Comunicar información de los trabajadores a terceras entidades con las que la Empresa mantenga una relación contractual, socios o consorcios y clientes en la medida en que sea necesario para cumplir con el protocolo de los terceros, con los únicos efectos de que estos puedan gestionar el control y coordinación respecto del personal que preste de manera efectiva los servicios que se derivan de la relación profesional, así como posibilitar el cumplimiento de obligaciones legales, en materia fiscal y de seguridad social.
- m) Tomar imágenes y fotografías necesarias para el reconocimiento del trabajador, control de cumplimiento y recolección de evidencia de los servicios desarrollados.
- n) Comunicar datos de carácter identificativo de los trabajadores a agencias de viajes, compañías de transportes, hoteles y demás entidades para la gestión de las reservas y liquidación de los gastos ocasionados.
- o) Realizar transferencia o transmisión internacional de datos a países que proporcionen una protección similar a la de Colombia.
- p) Entrega de la información a terceros encargados de procesos de evaluación, entrenamiento, certificación, y demás procesos requeridos en desarrollo de la relación contractual.
- q) Verificar, comparar, evaluar las competencias laborales y personales de los empleados.
- r) Envío de información a cajas de compensación, AFP, ARL, aseguradoras entre otros.
- s) Iniciar investigaciones internas con base en las quejas presentadas por empleados activos y no activos, terceros o los mismos colaboradores.
- t) Gestión de denuncias a trabajadores por acoso laboral o violación de códigos de conducta.
- u) Consultar y recopilar los antecedentes y anotaciones personales de que reposan en diferentes plataformas o fuentes de información y/o listas restrictivas, OFAC, ONU, Clinton, Procuraduría, PEPs, etc., disponibles en línea a nivel nacional e internacional, lo anterior a través de una plataforma tecnológica que actuará como intermediario y en calidad de Encargado.
- v) Dar cumplimiento a los lineamientos del Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva SARLAFT establecidos en la Resolución 2328 de 2025.

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, almacena los datos personales de sus empleados, incluidos los que hayan sido obtenidos en desarrollo del proceso de selección, y los conserva en una carpeta identificada con el nombre de cada uno de ellos.

A tal carpeta solo tendrá acceso y será tratada por el Área de Talento Humano, con la finalidad de administrar la relación contractual entre el **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S** y el empleado.

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, trata datos personales sensibles de sus trabajadores como los datos de sus hijos menores de edad con la única finalidad de registrarlos como beneficiarios del sistema seguridad social y parafiscales. Para los efectos de este Tratamiento se recolecta la respectiva autorización que en todo caso será expresa y facultativa, indicando claramente los Datos Personales Sensibles objeto de Tratamiento y la finalidad del mismo.

Así mismo, contará con elevados sistemas de seguridad para el manejo de aquellos datos sensibles y su reserva, en el entendido que tales datos sensibles solo serán usados por **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, para los fines mencionados.

Terminada la relación laboral **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, procederá a almacenar todos los datos personales que

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 6 de 21

haya obtenido del proceso de selección y la documentación generada en desarrollo de la relación laboral, en un archivo central con acceso restringido, sometiendo en todo momento la información a medidas y niveles de seguridad adecuados, dado que la información laboral pueda contener datos de carácter sensible.

En todo caso, los datos personales serán conservados de acuerdo con los siguientes plazos: **(i)** ochenta (80) años para la historia contractual, contados desde la terminación del vínculo; **(ii)** veinte (20) años para la documentación del SG-SST, conforme al artículo 2.2.4.6.37 del Decreto 1072 de 2015; y **(iii)** el tiempo adicional que resulte necesario de acuerdo con las circunstancias legales, tributarias o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

8.2 Tratamiento de datos personales de Aprendices SENA

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, recolecta los datos personales de sus aprendices SENA y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la empresa como de reserva, y sólo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los aprendices SENA del **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S** serán:

- a) Dar cumplimiento a las obligaciones que impone la ley colombiana a los empleadores, en especial lo dispuesto en la Ley 789 de 2002 y la Ley 2466 de 2025.
- b) Gestionar el pago del apoyo de sostenimiento mensual y, en la etapa práctica o formación dual, las prestaciones sociales, prima de servicios y demás conceptos.
- c) Realizar la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral del aprendiz como trabajador dependiente, de acuerdo con la etapa de formación en la que se encuentre.
- d) Dar cumplimiento a las obligaciones de reporte de nómina electrónica ante la DIAN y de aportes en la PILA, conforme a la reglamentación vigente.
- e) Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la empresa.
- f) Corroborar cualquier requerimiento que se ocasione en desarrollo del proceso de vinculación de aprendices, incluyendo el reporte al Sistema de Gestión Virtual de Aprendices (SGVA) del SENA.
- g) Controlar el desarrollo de los practicantes y aprendices en la etapa lectiva y etapa práctica, así como gestionar las funciones asignadas en el marco de su formación.
- h) Cumplir con las obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- i) Contactar a familiares en casos de emergencia.
- j) Transmisión o transferencia internacional de información y datos personales en procesos de auditorías, con proveedores tecnológicos o con el fin de dar cumplimiento a un mandato legal.
- k) Consultar y recopilar los antecedentes y anotaciones personales de que reposan en diferentes plataformas o fuentes de información y/o listas restrictivas, OFAC, ONU, Clinton, Procuraduría, PEPs, etc., disponibles en línea a nivel nacional e internacional, lo anterior a través de una plataforma tecnológica que actuará como intermediario y en calidad de Encargado.
- l) Dar cumplimiento a los lineamientos del Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva SARLAFT establecidos en la Resolución 2328 de 2025.

En todo caso, los datos personales serán conservados de acuerdo con los siguientes plazos: **(i)** ochenta (80) años para la historia contractual, contados desde la terminación del vínculo; **(ii)** veinte (20) años para la documentación del SG-SST, conforme al artículo 2.2.4.6.37 del Decreto 1072 de 2015; y **(iii)** el tiempo adicional que resulte necesario de acuerdo con las circunstancias legales, tributarias o

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 7 de 21

contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

8.3 Tratamiento de datos personales de clientes

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, recolecta los datos personales de sus clientes y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la Empresa como de reserva, y sólo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los clientes de **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, serán:

- a) Proceso de control y registro contable de las obligaciones contraídas con los clientes.
- b) Cumplimiento de aspectos tributarios y legales ante entidades públicas y regulatorias.
- c) Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, abogados, etc.
- d) Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas, legales, fiscales y regulatorias.
- e) Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.
- f) Gestión administrativa para la ejecución de las etapas precontractual, contractual y pos contractual.
- g) Creación del cliente en las plataformas o software de la Empresa.
- h) Garantizar la prestación de servicios de prestar servicios como operador logístico integral.
- i) Garantizar el cumplimiento de los derechos que les corresponden en virtud de la Ley 1581 de 2012.
- j) Realizar actividades de prospección comercial y marketing.
- k) Evaluar el servicio de atención al cliente y realizar encuestas de satisfacción.
- l) Compartir la información con terceros aliados que colaboran con la sociedad, considerando que para el cumplimiento de sus encargos deben acceder en alguna medida a la información, los cuales estarán igualmente sujetos a las obligaciones de confidencialidad, manejo de la información y protección de datos personales a las que está sujeto esta sociedad.
- m) Dar trámite a las peticiones, quejas o reclamos establecidas de manera directa por el cliente a través de los canales de atención.
- n) Contactar al cliente a través de medios físicos y electrónicos – correo electrónico, SMS o chat para el envío de información de interés o relacionada con la relación contractual, invitarlo a capacitaciones o con el portafolio de servicios.
- o) Mantener el contacto comercial con la Empresa, aun después de la finalización de la relación contractual.
- p) Consultar y recopilar los antecedentes y anotaciones personales de que reposan en diferentes plataformas o fuentes de información y/o listas restrictivas, OFAC, ONU, Clinton, Procuraduría, PEPs, etc., disponibles en línea a nivel nacional e internacional, lo anterior a través de una plataforma tecnológica que actuará como intermediario y en calidad de Encargado.
- q) Dar cumplimiento a los lineamientos del Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva SARLAFT establecidos en la Resolución 2328 de 2025.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación contractual entre el cliente y la Empresa, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 8 de 21

8.4 Tratamiento de datos personales de Proveedores y Contratistas

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, recolecta los datos personales de sus Proveedores y contratistas y los almacena en una base de datos la cual, aunque se compone en su mayoría de datos públicos, es calificada por la compañía como de reserva, y que, en el caso de datos privados, solo los revelará con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los Proveedores y Contratistas de **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S** serán:

- Gestionar las cuentas de cobro presentadas por los proveedores o los contratistas.
- Llevar un control de los aportes realizados al sistema de seguridad social por parte de los contratistas.
- Llevar a cabo evaluaciones y selección de proveedores.
- Cumplimiento de aspectos tributarios y legales con entidades públicas y regulatorias.
- Control y pagos por los bienes y servicios recibidos.
- Proceso de control y registro contable de las obligaciones contraídas con los proveedores y los contratistas.
- Envío de invitaciones a contratar y realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y poscontractual.
- Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los propios proveedores.
- Consultar y recopilar los antecedentes y anotaciones personales de que reposan en diferentes plataformas o fuentes de información y/o listas restrictivas, OFAC, ONU, Clinton, Procuraduría, PEPs, etc., disponibles en línea a nivel nacional e internacional, lo anterior a través de una plataforma tecnológica que actuará como intermediario y en calidad de Encargado.
- Dar cumplimiento a los lineamientos del Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva SARLAFT establecidos en la Resolución 2328 de 2025.

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, sólo recaudará de sus proveedores y contratistas los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad de selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar. La recolección de los datos personales de empleados de los proveedores por parte de **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, tendrá en todo caso como finalidad verificar la idoneidad y competencia de los empleados.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación del Proveedor y los contratistas con la empresa, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

8.5 Tratamiento de datos personales de accionistas

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, recolecta los datos personales de sus accionistas los almacena en una base de datos la cual, es calificada por la compañía como de reserva, y que solo los revelará por la empresa con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los Accionistas serán:

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 9 de 21

- a) Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de accionista.
- b) Permitir el envío de invitaciones a eventos programados por la compañía.
- c) Emitir certificaciones relativas a la relación del Titular con la sociedad.
- d) Dar cumplimiento a los preceptos y normatividad establecida en el Código de Comercio y demás normatividad aplicable.
- e) Convocarlo o invitarlo a las diferentes reuniones de naturaleza societaria a las que deba asistir por su calidad de accionista.
- f) Consultar y recopilar los antecedentes y anotaciones personales de que reposan en diferentes plataformas o fuentes de información y/o listas restrictivas, OFAC, ONU, Clinton, Procuraduría, PEPs, etc., disponibles en línea a nivel nacional e internacional, lo anterior a través de una plataforma tecnológica que actuará como intermediario y en calidad de Encargado.
- g) Dar cumplimiento a los lineamientos del Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva SARLAFT establecidos en la Resolución 2328 de 2025.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo de existencia de la sociedad, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

8.6 Tratamiento de datos personales de Visitantes en el control ingreso

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla LYD COLOMBIA S.A.S, recolecta los datos personales de sus visitantes a través de formatos o encuestas digitales o físicos que pueden incluir datos personales sensibles como la temperatura o el estado de salud de terceros (si aplica) lo anterior dando cumplimiento a los protocolos de la Empresa. Dicha información es almacenada en una base de datos la cual es calificada por la entidad como de reserva, y solo será revelada por la Empresa con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de quienes ingresan a las instalaciones de **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, serán:

- a) Asegurar el ingreso a las instalaciones del Empresa a personas que cuentan con la autorización de libre tránsito y restringir el paso a aquellas personas que no estén autorizadas.
- b) Garantizar la seguridad en los ambientes vigilados.
- c) Permitir ambientes de trabajo adecuados para el desarrollo seguro de las actividades al interior de la Empresa.
- d) Dar cumplimiento a las obligaciones estipuladas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e) Dar cumplimiento a los protocolos de la Empresa.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a **un (1) año** contado a partir de su recolección de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

8.7 Tratamiento de datos personales de la Pagina Web

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla LYD COLOMBIA S.A.S, recolecta datos personales de terceros interesados a través de su página web y los

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 10 de 21

almacena en una base de datos la cual es calificada por la compañía como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales contenidos en página web de **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, serán:

- a) Permitir la comunicación con los clientes o terceros mediante la sección de contáctenos.
- b) Publicar eventos o noticias de interés.
- c) Recepcionar y dar trámite a las quejas y reclamos de los terceros.
- d) Fines legales, contables, administrativos, comerciales, promocionales, informativos, de mercadeo y ventas.
- e) Realizar campañas de promoción, marketing, publicidad.
- f) Dar a conocer el portafolio de servicios de la empresa.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al pactado con el tercero o usuario a través de un contrato o autorización para usar sus datos personales y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

8.8 Tratamiento de datos personales de Registro de Videovigilancia

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, recolecta datos biométricos de sus trabajadores y visitantes a través de sus Cámaras de Vigilancia y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la compañía como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales contenidos en las Cámaras de Vigilancia de **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, serán:

- a) Garantizar la seguridad en los ambientes laborales.
- b) Permitir ambientes de trabajo adecuados para el desarrollo seguro de actividades laborales de la compañía.
- c) Controlar el ingreso, permanencia y salida de empleados y contratistas en las instalaciones de la empresa.

Para cumplir con el deber de información que le corresponde a **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, como administrador de datos personales, la empresa implementará Avisos de Privacidad en las zonas en donde se realice la captura de imágenes que impliquen tratamiento de datos personales.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a **noventa (90) días** contados a partir de su recolección de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

8.9 Tratamiento de datos personales de Control Biométrico

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, recolecta datos biométricos de sus trabajadores y los almacena en una base de datos

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 11 de 21

la cual es calificada por la compañía como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales contenidos en las Cámaras de Vigilancia de **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, serán:

- a) Garantizar la seguridad en los ambientes laborales.
- b) Permitir acceso sólo al personal autorizado.
- c) Controlar el ingreso, permanencia y salida de empleados en las instalaciones de la empresa.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a la duración de la relación laboral con el trabajador.

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, cuenta con un registro de Prospectos de Clientes, cuya información ha sido recolectada por parte de Empresa previa autorización expresa del Titular a través de eventos o a través del diligenciamiento de solicitudes de cotizaciones por parte de los mismos.

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, almacena dicha información en una base de datos la cual es calificada por la empresa como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los Prospectos de Clientes de **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, serán:

- a) Realizar actividades de prospección comercial y operaciones de marketing.
- b) Envío y seguimiento de propuestas comerciales o cotizaciones previa solicitud del interesado
- c) Para realizar informes de gestión y estadísticas internas.
- d) Garantizar el ejercicio de su derecho de Habeas Data (Consultas, quejas y reclamos sobre actualización, corrección, supresión o eliminación de datos.
- e) Contactar al prospecto a través de medios físicos y electrónicos – correo electrónico, SMS o chat para el envío de información de interés o relacionada con la relación contractual, invitarlo a capacitaciones o con el portafolio de servicios.
- f) Mantener el contacto comercial con la Empresa.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al pactado con el prospecto a través de una autorización para usar sus datos personales contado a partir de su recolección de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

8.10 Tratamiento de datos personales de los candidatos o aspirantes de procesos de selección

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, recolecta los datos personales de los candidatos o aspirantes de los procesos de selección adelantados por el Empresa y los almacena en una base de datos la cual es calificada como de reserva, y sólo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 12 de 21

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los aspirantes de los procesos de selección adelantados por **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, serán:

- Realización de gestión administrativa interna y externa para la ejecución transparente del proceso de selección del personal.
- Envío de comunicaciones programadas por el Empresa para realizar diferentes pruebas de selección.
- Corroborar cualquier requerimiento que se ocasione en desarrollo del proceso de selección.
- Verificación de referencias laborales, académicas y personales del aspirante.
- Adelantar el proceso de vinculación en general del personal seleccionado.
- Realizar estudios de seguridad y visitas domiciliarias.
- Consultar y recopilar los antecedentes y anotaciones personales de que reposan en diferentes plataformas o fuentes de información y/o listas restrictivas, OFAC, ONU, Clinton, Procuraduría, PEPs, etc., disponibles en línea a nivel nacional e internacional, lo anterior a través de una plataforma tecnológica que actuará como intermediario y en calidad de Encargado.
- Dar cumplimiento a los lineamientos del Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva SARLAFT establecidos en la Resolución 2328 de 2025.

Todos los datos de carácter personal que el aspirante o postulante nos proporcione pasarán a formar parte de un “*Banco de Talento*”, el cual la Empresa como Responsable, podrá tratar para actuales y futuros procesos de selección en los que el perfil del aspirante se adecue. Las bases de datos donde se almacena dicha información cuentan con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos suministrados durante el proceso de selección.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al que el aspirante autorice y al tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

8.11 Tratamiento de datos personales terceros SARLAFT

Dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución 2328 de 2025, por medio de la cual se establecen los lineamientos para que los sujetos de vigilancia, inspección y control de la Superintendencia de Transporte implementen de manera obligatoria el Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva SARLAFT, la empresa **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, realiza tratamiento de todas sus contrapartes con el fin de dar cumplimiento a dicho mandato legal y en especial para las siguientes finalidades:

- Consultar y recopilar los antecedentes y anotaciones personales en diferentes plataformas o fuentes de información y/o listas restrictivas, OFAC, ONU, Clinton, Procuraduría, PEPs, etc., disponibles en línea a nivel nacional e internacional, lo anterior a través de una plataforma tecnológica que actuará como intermediario y en calidad de Encargado.
- Transmitir datos personales de identificación a terceros (encargados) con el fin de que los antecedentes o anotaciones sean consultados a través de su plataforma tecnológica o motor de búsqueda.
- Cumplir por mandato legal con normas sobre prevención y lucha contra el lavado de activos, el terrorismo y la corrupción, lo que determina que la organización deba acceder, confrontar, investigar, verificar y analizar los datos personales encontrados con el fin de prevenir riesgos.

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 13 de 21

- d) Adelantar procesos de debida diligencia y/o estudios de seguridad en la vinculación de terceros (Clientes, Proveedores, Trabajadores, aspirantes, aprendices, socios, beneficiarios, etc.).
- e) Dar trámite a consultas, quejas y/o reclamos de Hábeas Data presentados por los titulares de datos personales.
- f) Adelantar todas las etapas que se ejecuten durante todo el proceso de vinculación que motiva el tratamiento de datos personales.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información del tercero.

8.12 Tratamiento de datos personales en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, recolecta y trata datos personales, incluyendo datos sensibles de salud, de trabajadores, contratistas, visitantes y terceros relacionados en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por el Decreto 1072 de 2015. Dicha información es almacenada en bases de datos calificadas por la empresa como de reserva especial, y solo será revelada con la expresa autorización del titular, cuando una Autoridad Competente lo solicite, o cuando sea estrictamente necesario para proteger la vida e integridad del titular o de terceros.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales en el SG-SST de **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, serán:

- a) Realizar exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos, de retiro y por cambio de ocupación, incluyendo la elaboración y custodia de historias clínicas ocupacionales.
- b) Determinar aptitud laboral, establecer restricciones médicas y emitir recomendaciones médico-laborales específicas para cada trabajador.
- c) Implementar y ejecutar programas de vigilancia epidemiológica ocupacional para la prevención de enfermedades laborales y el control de factores de riesgo.
- d) Investigar, analizar y reportar accidentes de trabajo, incidentes y enfermedades laborales a las entidades competentes (ARL, Ministerio del Trabajo, EPS).
- e) Planificar, ejecutar y evaluar programas de capacitación en seguridad y salud en el trabajo según los perfiles de riesgo de cada puesto de trabajo.
- f) Gestionar y controlar ausentismo laboral por causas relacionadas con la salud, implementando programas de bienestar y reintegro laboral.
- g) Tramitar y hacer seguimiento a incapacidades temporales y permanentes, coordinando con el sistema de seguridad social integral.
- h) Evaluar y controlar la exposición a factores de riesgo ocupacional (físicos, químicos, biológicos, psicosociales, ergonómicos).
- i) Gestionar elementos de protección personal y equipos de seguridad, incluyendo el control de entrega y uso.
- j) Conformar y coordinar el funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) y el Comité de Convivencia Laboral.
- k) Investigar y gestionar casos de acoso laboral o sexual, violencia en el trabajo y riesgos psicosociales.
- l) n) Realizar inspecciones de seguridad, auditorías internas y evaluaciones de cumplimiento legal en materia de SST.

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 14 de 21

- m) Dar cumplimiento a los protocolos sanitarios establecidos por autoridades competentes en situaciones de emergencia sanitaria cuando este sea necesario.
- n) Controlar el acceso seguro de visitantes a las instalaciones, registrando datos de identificación, empresa de procedencia, persona a visitar y áreas autorizadas.
- o) Mantener datos de contacto de emergencia de visitantes para casos de incidentes o emergencias durante su permanencia en las instalaciones.

Los datos sensibles de salud recolectados en el marco del SG-SST serán tratados con las máximas medidas de seguridad, confidencialidad y serán utilizados exclusivamente para las finalidades legítimas del sistema de gestión. Para el tratamiento de estos datos se obtendrá autorización expresa del titular, salvo cuando la normatividad permita su tratamiento sin autorización para proteger la vida e integridad del trabajador o tercero involucrado.

Los datos podrán ser compartidos con entidades del sistema de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y autoridades competentes (Ministerio del Trabajo, Ministerio de Salud) cuando sea requerido por la normatividad vigente o para garantizar la atención en salud del trabajador.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación laboral o contractual con la empresa, más el tiempo adicional establecido por la normatividad legal para la conservación de registros del SG-SST, que en ningún caso será inferior a veinte (20) años según lo establecido en la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, o el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

9. VIGENCIA DE LOS DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN BASES DE DATOS

Los datos personales proporcionados por parte de los titulares específicos anteriormente relacionados en esta Política de Tratamiento de Datos Personales de **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, se conservarán mientras:

- a) Se mantenga una relación legal o contractual con el Titular de la información.
- b) Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.
- c) Los datos personales proporcionados se conservarán durante un plazo de dos (2) años a partir de la última confirmación de interés de parte del Titular. Esto es, de la intención del titular de continuar recibiendo información, productos o servicios de **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**.
- d) Los datos personales que reposen en diferentes libros y papeles de la empresa en calidad de comerciante, serán conservados por un período de diez (10) años contados a partir de la fecha del último asiento, documento o comprobante. en papel o en cualquier medio técnico, magnético o electrónico que garantice su reproducción exacta.

Parágrafo: se excluye del tiempo de conservación de los datos estipulado en el literal C, aquella información que en su contenido estipule un término de superior al indicado, de conformidad con algún mandato legal o por una orden expedida por una autoridad competente.

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 15 de 21

10. TIPO DE TRATAMIENTO AL QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

De conformidad con lo estipulado en la normatividad que regula el contenido sustancial de las Políticas de Tratamiento de Datos Personales, se informa a los Titulares, que su información, puede ser usada, almacenada y conservada en **medios electrónicos como físicos**.

El almacenamiento de la información digital y física se realiza en medios o ambientes que cuentan con adecuados controles para la protección de los datos. Lo anterior conlleva controles de seguridad física e informática, tecnológicos y de tipo ambiental en todas las áreas de la compañía, tanto en instalaciones propias, centros de cómputo y sitios para el almacenamiento documental.

De conformidad con el principio de transparencia, los Titulares tienen acceso en todo momento (previa solicitud escrita o verbal) a la información almacenada, como también, sus causahabientes que acrediten su calidad, el representante y/o apoderado del Titular, por una autoridad competente y por estipulación a favor de otro o para otro.

Las finalidades o propósitos de su recolección, almacenamiento, uso y disposición se regulan de conformidad con lo estipulado en la ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y la presente Política.

11. DESIGNACIÓN DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En aras de garantizar que las medidas implementadas por la organización para cumplir con las obligaciones establecidas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sean apropiadas, efectivas y verificables por parte de los Titulares de datos personales o la Superintendencia de Industria y Comercio en el ejercicio de sus funciones, la Alta Dirección de **LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, designó a una persona que actualmente asume el rol de **OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (OPD)**, el cual se encuentra debidamente reportado en el aplicativo del RNBD.

Dicho OPD será el responsable de supervisar la observancia y cumplimiento del Régimen de protección de datos por parte de los Responsables y Encargados de **LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, lo anterior con un enfoque basado en el riesgo. De igual manera, será el puente de comunicación con Entidad de control.

En todo caso y con el propósito de que el OPD de la empresa cuente con apoyo adecuado en cuanto a recursos financieros, infraestructura y personal, según se necesite, la Alta Dirección de la organización podrá tercerizar el cumplimiento de algunas obligaciones de la normatividad a través de una firma de consultoría externa y experta en la materia.

12. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, actualmente no realiza Transmisión o Transferencia internacional de datos personales, pero, podrá realizarlos cuando sea necesario para la ejecución de actividades operativas, tecnológicas o contractuales, garantizando el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables.

Por otro lado, cuando **LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, decida realizar Transmisión Internacional de datos, podrá hacerlo sin autorización de los titulares, siempre y cuando garantice la seguridad de la información,

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 16 de 21

confidencialidad y las condiciones que regulen en alcance del tratamiento de los datos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

13. DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, no realiza de forma directa el tratamiento de datos personales de menores de edad; sin embargo, de forma particular la Empresa recolecta y trata los datos personales de los hijos menores de edad de sus trabajadores, con la única finalidad de cumplir con las obligaciones que impone la Ley a los empleadores en relación con las afiliaciones a sistema de seguridad social y parafiscales, así como el cumplimiento de la jornada familiar (Ley 1857 de 2017), y en particular para permitir el disfrute de los derechos fundamentales de los niños a la salud, la recreación y el derecho a la familia.

En todo caso, **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, recolectará cuando corresponda la respectiva autorización a sus representantes legales para su tratamiento, teniendo siempre de presente el interés superior del menor y el respeto de los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes consagrados en el artículo 44 de la Constitución Política de Colombia.

14. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES, Y MECANISMOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

El Titular, sus causahabientes, su representante y/o apoderado, o quien se determine por estipulación a favor de otro; podrá hacer ejercicio de sus derechos contactándose con nosotros a través de comunicación escrita dirigida al área encargada de la protección de datos personales en la compañía, La comunicación podrá ser enviada al siguiente correo electrónico: sgcalidad@eqi.com.co o a través de comunicación escrita radicada en la siguiente dirección: Carrera 85 D No. 46 A- 65, Bodega 1, Complejo Logístico San Cayetano de la ciudad de Bogotá D.C.

a) Consultas

Se podrá consultar la información personal del Titular que repose en las bases de datos de **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, y la empresa se encargará de suministrar toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del solicitante.

La consulta una vez recibida por la empresa será atendida en un término máximo de **diez (10) días hábiles** contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la nueva fecha en que se atenderá tal consulta, la cual en ningún caso podrá superar los **cinco (5) días hábiles siguientes** al vencimiento del primer término.

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 17 de 21



b) Reclamos

Cuando se considere que la información contenida en una base de datos de **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando se advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Habeas Data, se podrán presentar reclamación ante **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

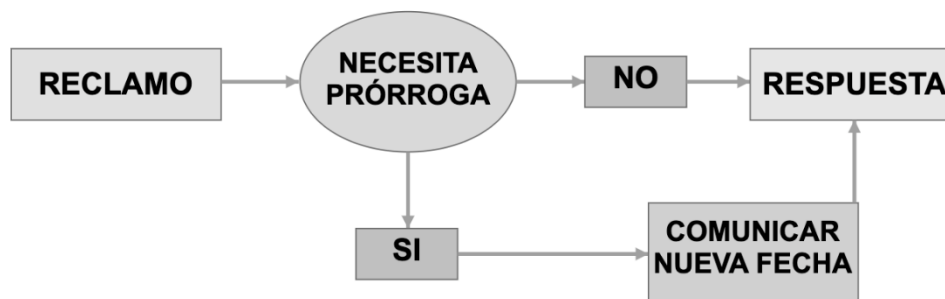
1. El reclamo se formulará mediante comunicación escrita dirigida a **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañándolos documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco **(5) días** siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos **(2) meses** desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, reciba un Reclamo del cual no sea competente para resolverlo, la empresa dará traslado a quien efectivamente corresponda en un término máximo de **dos (2) días** e informará al Titular.

2. Una vez recibido el reclamo completo, la empresa incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga "**reclamo en trámite**" y el motivo del mismo, en un término no mayor a **dos (2) días hábiles**. La empresa conservará dicha leyenda en el dato objeto de discusión hasta que el reclamo sea decidido.
3. El término máximo para atender el reclamo será de **quince (15) días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, la empresa informará al Titular los motivos de la demora y la nueva fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los **ocho (8) días hábiles** siguientes al vencimiento del primer término.

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 18 de 21



15. CONTENIDO MÍNIMO DE LA SOLICITUD

Las solicitudes que presente el titular con el fin de realizar una consulta o reclamo sobre el uso y manejo de sus datos personales deberán contener unas especificaciones mínimas, en aras de brindar al titular una respuesta clara y coherente con lo solicitado. Los requisitos de la solicitud son:

- Estar dirigida a **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S.**
- Contener la identificación del Titular (Nombre y Documento de identificación).
- Contener la descripción de los hechos que motivan la consulta o el reclamo.
- El objeto de la petición.
- Indicar la dirección de notificación del Titular, física y/o electrónica (e-mail).
- Anexar los documentos que se quieren hacer valer. (Especialmente para reclamos)

En el evento en que la consulta o reclamo sea presentado presencialmente el Titular deberá plasmar su solicitud o reclamo por escrito sin ninguna formalidad más que los requisitos exigidos en el punto anterior.

c) Requisito de procedibilidad

El Titular, sus causahabientes, su representante y/o apoderado, o quien se determine por estipulación a favor de otro; sólo podrá presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el ejercicio de sus derechos una vez haya agotado el trámite de Consulta o Reclamo directamente ante la empresa.

d) Petición de actualización y/o rectificación

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información que sea inexacta o se encuentre incompleta, atendiendo al procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual el Titular deberá allegar la solicitud según los canales dispuestos por la compañía, indicando la actualización y rectificación del dato y a su vez deberá aportar la documentación que soporte tal petición.

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 19 de 21

g) Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato

El Titular podrá revocar en cualquier momento el consentimiento o autorización dada para el tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no se encuentre un impedimento consagrado en una disposición legal o contractual.

Así también el Titular tiene derecho a solicitar en todo momento a **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, la supresión o eliminación de sus datos personales cuando:

- a) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- b) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron obtenidos.
- c) Se haya cumplido el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron obtenidos.

Tal supresión implica la eliminación bien sea de manera total o parcial de la información personal, de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**.

El derecho de cancelación no es absoluto y por lo tanto **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, podrá negar revocatoria de autorización o eliminación de los datos personales en los siguientes casos:

- a) El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

16. OBLIGACIONES DE LOS ADMINISTRADORES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Con el fin de cumplir con los parámetros establecidos en la presente Política y en cumplimiento de la Circular Externa 003 de 2024 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, la Alta Gerencia de **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S**, asume los siguientes deberes propios e indelegables en materia de protección de datos personales:

- a) Supervisar que el inventario de bases de datos se encuentre debidamente registrado y actualizado en el RNBD dentro de los términos establecidos por la SIC.
- b) Aprobar y mantener actualizada la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, garantizando que refleje en todo momento la realidad operativa de la organización y los cambios normativos aplicables.
- c) Garantizar que el Oficial de Protección de Datos (OPD) cuente con los recursos y el apoyo institucional necesarios para ejercer sus funciones, con posibilidad de tercerizar dicho rol en una firma consultora especializada.
- d) Verificar que los contratos con encargados del tratamiento incluyan las cláusulas de protección de datos exigidas por la normatividad vigente.

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 20 de 21

- e) Asegurar el trámite oportuno de consultas, reclamos y peticiones de los titulares, así como el reporte a la SIC de cualquier incidente de seguridad que afecte la información personal administrada por la organización.

En desarrollo del principio de responsabilidad demostrada, la Alta Gerencia de **LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS** sigla **LYD COLOMBIA S.A.S.** dejará constancia del cumplimiento de estos deberes a través de actas de aprobación y monitoreo suscritas por el Representante Legal, las cuales serán conservadas como soporte de gestión documental junto con los demás registros de cumplimiento de la organización.

17. FORMACIÓN Y EDUCACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En desarrollo del principio de responsabilidad demostrada frente al Tratamiento de datos personales y con el fin de garantizar el cumplimiento de las presentes políticas por parte del recurso humano y contratistas de la organización, la empresa desarrolla anualmente jornadas de capacitación y sensibilización en materia de protección de datos personales, dejando soporte de su asistencia. Al respecto, se confirma que el contenido de las sesiones de capacitación es actualizado de manera periódica y estas pueden ser efectuadas a través de consultores externos expertos en la materia.

18. MODIFICACIÓN DE LAS POLÍTICAS

LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN COLOMBIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS sigla **LYD COLOMBIA S.A.S.**, se reserva el derecho de modificar la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales en cualquier momento. Sin embargo, toda modificación será comunicada de forma oportuna a los titulares de los datos personales a través de los medios habituales de contacto con diez (10) días hábiles de antelación a su entrada en vigencia.

En el evento que un titular no esté de acuerdo con la Política General o especial y con razones válidas que se constituyan en una justa causa para no continuar con la autorización para el tratamiento de datos personales, el Titular podrá solicitar a la empresa el retiro de su información a través de los canales indicados en el Capítulo 14. Sin embargo, los Titulares no podrán solicitar el retiro de sus datos personales cuando la empresa tenga un deber legal o contractual de tratar los datos.

 Eliecer Quisado Lugo
Representante Legal
Logística y Distribución Colombia Sociedad por Acciones Simplificadas sigla
LYD Colombia S.A.S
 Colombia, mayo 22 de 2026

	POLÍTICA TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	PLE-PO-004	VERSIÓN 05	22/05/2026	Pág. 21 de 21

1. APROBACIÓN DOCUMENTAL

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Versión
Almeida & Romo Abogados Consultores SAS	Oficial de cumplimiento Líder SIG	Gerencia General	05
Fecha	Fecha	Fecha	Vigencia
31/03/2026	22/05/2026	22/05/2026	22/05/2026

2. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
04	08/09/2025	Se realiza actualización completa a la política, se amplía de tratamiento de datos y se incluye la protección de datos personales, con base en el proceso de actualización de bases de datos que se realizó dando cumplimiento a la Circular Externa 003 del 2018, esta es la actualización que debe realizar de las bases de datos entre el 02 de enero y el 31 de marzo de cada año a partir del 2020. Se ingresan numerales de consulta de antecedentes y resolución 2325 de 2025 SARLAFT, se actualiza los años de retención en el numeral 9.1 y se ingresa 9.12 sobre el tratamiento de persona terceras con SARLAFT.
05	22/05/2026	Se realiza actualización completa a la política con base en el proceso de actualización de bases de datos que se realizó dando cumplimiento a la Circular Externa 003 del 2018, esta es la actualización que debe realizar de las bases de datos entre el 02 de enero y el 31 de marzo de cada año a partir del 2020. Se actualizan las políticas específicas de tratamiento de datos personales de trabajadores, aprendices SENA y practicantes considerando los alcances de la reforma laboral (Ley 2466 de 2025), de igual manera se adicionó un capítulo sobre administradores societarios en cumplimiento de la Circular Externa 003 de 2024.